

// Dossier de demande de subvention communale //

Fonctionnement - 2024



IMPORTANT

Tout dossier incomplet et non rendu avant le 23 novembre 2023 ne sera pas pris en considération.

Nom de l'association

Tableau récapitulatif de votre demande de subvention 2024

FONCTIONNEMENT	€
EVENEMENT(S) [dossier(s) spécifique(s) et à retirer auprès de l'accueil]	€
TOTAL SOLLICITÉ	€

- 1^{ère} demande
- Renouvellement.....

Cadre réservé à l'administration

Dossier reçu le : Elu référent :

Dossier complet : oui non Service instructeur :

Subvention demandée en 2023 : €

Présentation en commission « nom de la commission » le :

Montant proposé par la commission « nom de la commission » : €

Subvention accordée pour l'année 2023 – décision du conseil municipal : €

I – Renseignements administratifs :

IDENTITÉ DE L'ASSOCIATION

Nom de l'association :

Adresse du siège social :

.....

Objet :

Date de création :

Numéro d'enregistrement et date de parution au JO :

Numéro de SIRET :

Numéro RNA : W :



Nom du **Président** :

Adresse postale :

Téléphone : Email :



Nom du **trésorier** :

Adresse postale :

Téléphone : Email :



Nom du **secrétaire** :

Adresse postale :

Téléphone : Email :



Rayonnement de l'association : Communal Départemental Régional National International

II – Renseignements complémentaires :

Le club est-il affilié à une Fédération Nationale ? Oui : Non :

Si oui, la, ou lesquelles :

Votre association dispose t'elle d'agrément(s) administratifs (s) : Oui : Non :

(Ex : agrément « sport », agrément « Jeunesse, Education populaire »,.....).

Si oui, merci de préciser :

III – Responsable technique de l'association :

Nom Prénom :

Adresse :

Email :

Tél. portable :

Tél. fixe :

IV – Nombre de licenciés ou d'adhérents (à la date de la dernière AG) :

(Joindre les justificatifs) – Listing des licences avec les adresses ou page du site internet de la fédération.

	0 – 11 ans	12 – 18 ans	– de 18 ans		Total – de 18 ans	+ de 18 ans		Total + de 18 ans	TOTAL		TOTAL
			F	G		F	G		F	G	
En date du											
Dont Beaurepairois											

Montant global de l'adhésion / licences : Jeunes : Adultes :
Autres : (Précisez :)

Si une partie de l'adhésion est reversée à une fédération, en indiquer le montant :

Jeunes : Adultes : Autres :

V – Moyens humains pour encadrement et animation des activités proposées par l'association :

Nombre de bénévoles : <i>Bénévole : personne contribuant régulièrement à l'activité de l'association, de manière non rémunérée)</i>	
Nombre de volontaires : <i>Volontaire : personne engagée pour une mission d'intérêt général par un contrat spécifique (par ex, Service Civique)</i>	
Nombre de salariés : <i>(Ex, un salarié en équivalent temps plein, bénévole déclaré, entraîneurs, etc...)</i>	

Encadrement technique :

Nom et Prénom	Niveau du diplôme	Salarié (O/N)	Fonction au sein du club	Equipe ou catégorie prise en charge

VI – Locaux utilisés et équipements

Disposez-vous de locaux mis à disposition par la Ville de Beurepaire? Oui : Non :

Type de locaux :

Disposez-vous d'équipements mis à disposition par la Ville de Beurepaire? Oui : Non :

Types :

Disposez-vous d'autres prestations mis à disposition par la Ville de Beurepaire? Oui : Non :

Précisez :

VII – Participation à la vie communale

Citez vos manifestations durant la saison écoulée (joindre le budget si existant)

Dates	Nom de la manifestations	Niveau de la manifestations (locale, départemental, régional, ...)

Citez les manifestations communales où vous participez

Dates	Nom de la manifestations

Afin de faire connaître votre association, vos actions ou un événement marquant que vous voudriez faire partager au sein de la commune. Il suffira de nous faire suivre tous documents (articles ,photos, ...) à l'adresse suivante (mail de la mairie ou service communication et mon adresse). Les informations apparaîtront sur le bulletin municipal et/ou sur le site.

Nous vous rappelons que cette initiative vous permettra d'ajouter des points pour les attributions de la subvention.

VIII – Bilan Financier de la saison écoulée

Subventions reçues par votre association :

Type de subvention	Débiteur	Montant

Avez-vous eu des dépenses exceptionnelles à réaliser au cours de la saison ?

Oui :

Non :

Lesquelles :

.....

.....

Budget ou bilan de la saison écoulée ou de l'année N-1 :

(Joindre vos Justificatifs) – Budget ou Bilan comptable et / ou Compte de résultat (équilibré et signé par le trésorier ou le président).

Si l'exercice de l'association est différent de l'année civile, préciser les dates de début et fin de l'exercice.

Exercice :

OU

date de début :

date de fin :

Exemple de Justificatif

ACTIF	BRUT	Amortissement	NET	PASSIF	NET
Actif immobilisé :				Capitaux propres :	
Immobilisations incorporelles				Fonds associatif	
Immobilisations corporelles				Réserves	
Immobilisations financières				Report à nouveau	
				Résultat de l'exercice	
				Subventions d'investissement	
TOTAL I	- €	- €	- €	TOTAL I	- €
Actif circulant :				Provisions	
Stocks				TOTAL II	- €
Créances					
Trésorerie positive :				Dettes financières :	
Compte chèque				Emprunts	
Caisse				Fournisseurs	
Compte épargne				Trésorerie négative	
Compte titres					
Livret					
Charges constatées d'avances				Produits constatés d'avance	
TOTAL II			- €	TOTAL III	- €
TOTAUX (I+II)			- €	TOTAUX (I+II+III)	- €

Comptes Résultats de la saison écoulée :

CHARGES	MONTANT EN €	PRODUITS	MONTANT EN €
60 - Achat		70 - Vente de produits finis, prestations de services, marchandises	
Loyer		Prestation de services	
Achats non stockés de matières et de fournitures (de bureau)		Vente de marchandises	
Fournitures non stockables (eau, énergie)		Sponsors, publicités	
Fourniture d'entretien et de petit équipement		Entrées spectateurs, buvettes	
Autres fournitures		Lotos, vide-greniers etc.	
		Cotisations	
61 - Services extérieurs		Participation aux déplacements	
Locations (installations)			
Entretien et réparation		74- Subventions d'exploitation	
Assurance locaux et matériel		Etat: (précisez le(s) ministère(s) sollicité(s))	
Autres assurances		-	
Documentation, revues		-	
Stages, colloques, séminaires		Région :	
Divers		-	
		-	
62 - Autres services extérieurs		Département :	
Licences		-	
Publicité, publication		-	
Réunions, réceptions, missions		Ville de Beaurepaire :	
Déplacements hors compétitions		-	
Déplacements compétitions		-	
Frais postaux et de télécommunications		Autres collectivités :	
Services bancaires		-	
Autres		-	
63 - Impôts et taxes			
Impôts et taxes sur rémunération		Autres recettes (précisez)	
Autres impôts et taxes		-	
		-	
64- Charges de personnel		-	
Rémunération des personnels			
Charges sociales		75 - Autres produits de gestion courante	
Autres charges de personnel			

65- Autres charges de gestion courante		76 - Produits financiers	
66- Charges financières		77 - Produits exceptionnels	
67- Charges exceptionnelles		78 – Reprises sur amortissements et provisions	
68- Dotation aux amortissements (provisions pour renouvellement)		79 - transfert de charges	
SOUS-TOTAL DES CHARGES		SOUS-TOTAL DES PRODUITS	
86- Emplois des contributions volontaires en nature		87 - Contributions volontaires en nature	
Secours en nature		Bénévolat	
Mise à disposition gratuite de biens et prestations		Prestations et dons en nature	
Personnel bénévole			
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	

Le Président

cachet de l'association

Le Trésorier

(noms en lettres capitales, suivi de la mention "Certifié sur l'honneur sincère et véritable" + signature)

Budget Prévisionnel : (Joindre les Justificatifs) – Budget prévisionnel de l'année N+1

CHARGES	MONTANT EN €	PRODUITS	MONTANT EN €
60 - Achat		70 - Vente de produits finis, prestations de services, marchandises	
Loyer		Prestation de services	
Achats non stockés de matières et de fournitures (de bureau)		Vente de marchandises	
Fournitures non stockables (eau, énergie)		Sponsors, publicités	
Fourniture d'entretien et de petit équipement		Entrées spectateurs, buvettes	
Autres fournitures		Lotos, vide-greniers etc.	
		Cotisations	
61 - Services extérieurs		Participation aux déplacements	
Locations (installations)			
Entretien et réparation		74- Subventions d'exploitation	
Assurance locaux et matériel		Etat: (précisez le(s) ministère(s) sollicité(s))	
Autres assurances		-	
Documentation, revues		-	
Stages, colloques, séminaires		Région :	
Divers		-	
		-	
62 - Autres services extérieurs		Département :	
Licences		-	
Publicité, publication		-	
Réunions, réceptions, missions		Ville de Beaurepaire :	
Déplacements hors compétitions		-	
Déplacements compétitions		-	
Frais postaux et de télécommunications		Autres collectivités :	
Services bancaires		-	
Autres		-	
63 - Impôts et taxes			
Impôts et taxes sur rémunération		Autres recettes (précisez)	
Autres impôts et taxes		-	
		-	
64- Charges de personnel		-	
Rémunération des personnels			
Charges sociales		75 - Autres produits de gestion courante	
Autres charges de personnel			

65- Autres charges de gestion courante		76 - Produits financiers	
66- Charges financières		77 - Produits exceptionnels	
67- Charges exceptionnelles		78 – Reprises sur amortissements et provisions	
68- Dotation aux amortissements (provisions pour renouvellement)		79 - transfert de charges	
SOUS-TOTAL DES CHARGES		SOUS-TOTAL DES PRODUITS	
86- Emplois des contributions volontaires en nature		87 - Contributions volontaires en nature	
Secours en nature		Bénévolat	
Mise à disposition gratuite de biens et prestations		Prestations et dons en nature	
Personnel bénévole			
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	

Le Président

cachet de l'association

Le Trésorier

(noms en lettres capitales, suivi de la mention "Certifié sur l'honneur sincère et véritable" + signature)

ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Je soussigné(e) (nom et prénom) :

Représentant(e) légal(e) de l'association :

.....
.....

Si le signataire n'est pas le représentant statutaire ou légal de l'association, joindre le pouvoir ou mandat (portant les 2 signatures - celle du représentant légal et celle de la personne qui va le représenter -) lui permettant d'engager celle-ci¹.

Déclare :

- que l'association est à jour de ses obligations administratives², comptables, sociales et fiscales (déclarations et paiements correspondants) ;
- exactes et sincères les informations du présent formulaire, notamment relatives aux demandes de subventions déposées auprès d'autres financeurs ;
- que l'association respecte les principes et valeurs de la Charte des engagements réciproques conclue le 14 février 2014 entre l'État, les associations d'élus territoriaux et le Mouvement associatif, ainsi que les déclinaisons de cette charte ;
- que l'association s'engage à respecter le règlement d'attribution des subventions communales de Beaurepaire.
- que cette subvention, si elle est accordée, sera versée au compte bancaire de l'association.

Fait, le, à

Signature,

¹ : "Le mandat ou procuration est un acte par lequel une personne donne à une autre le pouvoir de faire quelque chose pour le mandant et en son nom. Le contrat ne se forme que par l'acceptation du mandataire. Art. 1984 du code civil.

² : Déclaration des changements de dirigeants, modifications de statuts, etc. auprès du greffe des associations - Préfecture ou Sous-préfecture – de la Commune.

Attention : toute fausse déclaration est passible de peines d'emprisonnement et d'amendes prévues par les articles 441-6 et 441-7 du code pénal. Le droit d'accès aux informations prévues par la loi n°78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'exerce auprès du service ou de l'Établissement auprès duquel vous avez déposé votre dossier.

PIECES A FOURNIR

- L'imprimé « demande de subvention communale – fonctionnement » dûment complété et signé en original. Attention tout manquement dans le dossier sera une diminution dans les critères de points attribuée à votre association.
- Bilan comptable de la saison écoulée, équilibré et signé par le trésorier ou le président
- Budget prévisionnel de l'année n+1, équilibré et signé par le trésorier ou le président
- Le compte-rendu de la dernière assemblée générale signé par les membres du bureau
- Le dernier rapport moral et d'activité approuvé par les membres du bureau à la dernière assemblée générale
- Un RIB de l'association
- Attestation Assurance
- Les statuts de l'association (si modification ou nouvelle demande)
- Copie des trois derniers relevés de tous les comptes et ceux au 1 Janvier de l'année de la demande.
- Copie du contrat d'engagement républicain

Fournir en plus pour une première demande ou s'il y a eu des modifications depuis la dernière demande de subvention.

- Un RIB : le compte devrait être ouvert au nom de l'association et non celui de l'un des dirigeants.
- Numéro SIRET
- Liste des dirigeants de l'association visée par la préfecture
- Une copie des statuts, de la publication au journal officiel et du récépissé de déclaration de l'association avec le numéro RNA

La loi n° 2000-321 du 12 avril 2000 rend obligatoire la transmission d'un compte-rendu financier à l'administration qui a versé la subvention dans les six mois suivant la fin de l'exercice pour lequel el a été attribuée, y compris dans le cas où le renouvellement de la subvention n'est pas demandé

Annexe pour les associations sportives

Formation :

Disposez-vous d'une école pour les jeunes ? Oui : Non :

Précisez la catégorie :

Combien d'adhérents :

Est-elle reconnue par votre fédération (label, distinctions, autres) :

Disposez-vous d'une structure de formation éducateurs? Oui : Non :

Combien de personnes en formation :

De quel âge :

Obtiennent-ils un diplôme ou une reconnaissance de votre fédération ? Oui : Non :

Faîtes vous appel à des intervenants extérieurs ? Oui : Non :

Disposez-vous d'une structure de formation arbitres / juges? Oui : Non :

Combien de personnes en formation :

De quel âge :

Obtiennent-ils un diplôme ou une reconnaissance de votre fédération ? Oui : Non :

Faîtes vous appel à des intervenants extérieurs ? Oui : Non :

Disposez-vous d'une structure de formation dirigeants? Oui : Non :

Combien de personnes en formation :

De quel âge :

Faîtes vous appel à des intervenants extérieurs ? Oui : Non :

Synthèse Encadrement :

Nombre de jeunes diplômés :	
Nombre d'éducateur diplômés :	
Nombre d'entraîneur diplômés fédéral :	
Nombre d'arbitre diplômés :	
Nombre d'arbitre diplômés fédéral :	
Nombre de juge:	

Résultats sportifs que vous souhaitez mettre en avant :

Indiquez les résultats marquants de vos équipes ou palmarès individuels pour la saison écoulée, et les incidences sur la saison à venir (2023 / 2024)

Catégorie d'équipe ou nom Prénom	Niveau d'évolution	Classement 2021/2022 ou Palmarès	Accession ? (2022 / 2023)	Relégation ? (2022 / 2023)

Déplacements

Mode de vos déplacements le plus utilisé sur la saison écoulée (voitures, minibus, car, ...) :

.....

Frais réels d'arbitrage éligibles

Montant total des frais réels d'arbitrage (arbitres, juges de ligne, juges arbitres) officiant sur des compétitions officielles uniquement :

Si besoin, la municipalité se réserve le droit de demander des justificatifs.

Projets sportifs à court, moyen et long terme (ou actions réalisées dans la saison) pour promouvoir votre activité :

.....
.....
.....
.....
.....

Action en faveur du sport pour les personnes handicapées :

.....
.....

Nombre de licenciés en situation de handicap (par catégorie d'âge) :

.....
.....
.....
.....

Action en faveur du sport Bien-Etre :

.....
.....
.....

Action en faveur du sport Santé :

.....
.....
.....